

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦДЮТ
им. А.М.Данилина»
Протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ
им. А.М.Данилина»
Н.И. Тишина
« » 20 г.
Приказ № 66 от «08» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программах, реализуемых в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского
Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детского и юношеского творчества им. А.М.Данилина» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. №678-р; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);
 - Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131ЗРЮ2015 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества им. Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым (далее - МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М. Данилина»).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина»

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарного учебного графика, календарно-тематического планирования и/или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.4. В МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина» могут реализовываться следующие виды Программ:

- Модифицированная дополнительная образовательная программа - составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной Программы;

- Адаптированная образовательная программа образовательная программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;

1.5. Организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М. Данилина» определяются адаптированной образовательной программой.

1.6. Занятия в МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина» могут проводиться по Программам различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

1.7. Программы в МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М. Данилина» реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М. Данилина» при реализации Программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.9. МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М. Данилина» может на договорной основе оказывать услуги по реализации Программ, реализации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным организациям. Программа является нормативным документом. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту ее реализации.

1.10. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счёт и т.д.), выполнение Программы в полном объеме может быть обеспечено: заменой, уплотнением учебного материала за счет часов повторения и практики, слияния близких по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из Программы.

1.11. Педагоги дополнительного образования обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образование в МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М. Данилина» по Программам ведется на русском языке

2. Требования к Программе

2.1. Образовательная деятельность по Программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М. Данилина».

2.3. Формы обучения по Программам определяются образовательной организацией.

2.4. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесен с содержанием аудиторных занятий.

2.6. Программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности).

2.9. Программы сроком реализации более 2-х лет должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- **«Стартовый уровень».** Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- **«Базовый уровень».** Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления Программы.

- **«Продвинутый уровень».** Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к предпрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно - тематического направления программы.

2.10. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.11. Стиль изложения дополнительной общеразвивающей программы - официальноделовой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также предложений со сложной структурой. Программа должна быть выполнена в печатном варианте.

2.12. Технические требования к оформлению документа:

- текст Программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста - Times New Roman, размер - 14 пт, обычный, формат листа - А4, выравнивание - по ширине, отступ строки - 1,25 см.; - текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание; - поля: слева - 25мм, справа - 15мм, снизу и сверху - 20мм; - каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено па абзацы; - страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится; номер страницы располагается в снизу, по центру.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Список программы	Содержание структурных компонентов программы
1	Титульный лист (Приложение №1 (Приложение №2)	- Наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа/адаптированная дополнительная программа); - название программы; - адресат программы (возраст участников программы); - срок реализации программы;

		<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
--	--	--

1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1.	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общие характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая основа программы; направленность (профиль) программы техническая, естественнонаучная, физкультурноспортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; - актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - новизна-новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами; отличительные особенности программы основные идеи, - отличающие программу от существующих; педагогическая целесообразность аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности - составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей; - адресат программы; - краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; - объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - уровень программы ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый); - формы обучения - очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения; - особенности организации образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся

		<p>основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально; состав группы постоянный, переменный и т.д.</p> <p>-режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</p>
--	--	---

1.2.	Цель и задачи программы	<p>Цель это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <p>образовательные (предметные, обучающие) развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</p> <p>личностные (воспитательные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; метапредметные (развивающие) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;</p> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены прогнозируемыми результатами.</p>
1.3.	Воспитательный потенциал программы	<p>В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективно общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных на решение реальных проблем общества.</p>

1.4.	Содержание программы (Приложение №3)	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <p>Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;</p> <p>Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание составляется согласно УП; формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; - в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); - в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.5.	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
2. Комплекс организационно-педагогических условий		

2.1.	Календарный учебный график	Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
2.2.	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет-источники; кадровое обеспечение целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. <p>Методическое обеспечение представляет кратко описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации образовательного процесса - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; методы обучения (словесный, наглядный практический); методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей (объяснительноиллюстративный, репродуктивный, частичнопоисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация и др.); - формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуальногрупповая, групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного, социально-педагогического и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; - формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая), концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, путешествие, репетиция, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг,

		<p>турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.; педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской/проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.; алгоритм учебного занятия — краткое описание структуры занятия и его этапов; дидактические материалы раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>
2.3.	<p>Формы аттестации</p>	<p>Разрабатываются и обосновываются для определение результативности освоения программы. Призвать отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебноматематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.),</p> <p>Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</p> <p>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слёт, соревнование, фестиваль.</p>

2.4.	Список литературы	При составлении списка литературы необходимо учитывать: - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. - список может быть составлен для разных участников образовательного процесса педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ оформлению.
	3. Приложения	Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста
3.1.	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
3.2.	Методические материалы	Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал и т.д.) являются приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования используются в образовательном процессе.
3.3.	Календарно-тематическое планирование (Приложение №4)	Календарно-тематическое планирование (КТП) документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающие содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.
3.4.	Лист корректировки (Приложение №5)	Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.
3.5.	План воспитательной работы	

4. Порядок принятия и утверждения Программы.

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости администрация или методист осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.

4.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рецензируется.

4.3. Рецензирует Программу, методист. Рецензию имеет право написать педагог дополнительного образования, работающий по профилю творческого объединения и имеющий квалификационную категорию не ниже той, что имеет составитель Программы.

4.4. Рецензия на Программу считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования».

4.5. При несоответствии Программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина».

4.7. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина».

4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим структурным подразделением МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина» и внесены в лист корректировки Программы.

4.9. Программа находится у заместителя директора по УВР МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина».

4.10. Календарно-тематическое планирование хранится у педагогов дополнительного образования.

4.11. Программы являются обязательной частью документации МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина» и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел 1 год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

5.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА имени ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.ДАНИЛИНА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦДЮТ им.А.М.Данилина»
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ
им.А.М.Данилина»
_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Название дополнительной общеобразовательной программы

Направленность (художественная, физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, естественнонаучная)
Срок реализации программы
Вид программы (авторская, модифицированная, адаптированная)
Уровень (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневая)
Возраст обучающихся
Составитель: Ф.И.О. Должность

Обратная сторона титульного ЛИСТА
Рецензент:Ф.И.О.

(Должность) (подпись)

Согласовано: _____
(заведующий подразделением)

Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____20___г.

Образец оформления титульного листа при реализации программы в сетевой форме

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.ДАНИЛИНА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦДЮТ
им.А.М.Данилина»
Протокол №___

от «___» _____ 20

СОГЛАСОВАНО

Директор (сокращенное
наименование организации-
партнера)

_____ (ФИО)
Подпись

«___» _____ 20 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор (сокращенное
наименование
организации)

_____ (ФИО)
Подпись

«___» _____ 20 г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Название дополнительной общеобразовательной программы

Направленность _____ (художественная, физкультурно-спортивная, техническая,
социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, естественнонаучная) Срок реализации
программы _____

Вид программы _____ (авторская, модифицированная, адаптированная)

Уровень _____ (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневая) Возраст
обучающихся _____

Составитель: Ф.И.О. _____

Должность _____

пгт. Раздольное,
20__ г

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
1 год обучения

№2	Наименование раздела, темы	Всего часов	Аудиторные часы		Форма аттестации/ контоля
			Теория	Практика	
	Раздел 2: Живопись	26	6	20	
1	Цветовые оттенки основных цветов	8	2	6	Тестирование
2	Королева Кисточка и волшебные превращения красок,		2	8	Индивидуальные творческие задания
3	Праздник тёплых и холодных цветов.	6	2	4	
	Промежуточная аттестация	2		2	
	Раздел 3:				
	Итоговое занятие	2		2	Выставка творческих работ
	Итого		44	100	

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 2. Живопись (26 ч)

Тема 2.1. Цветовые оттенки основных цветов (8 ч)

Теория (2 ч): Особенности акварели: прозрачность, «нежность». Знакомство с различными приемами работы акварелью. Особенности рисования по сухой и влажной бумаге (вливания цвета в цвет). Экспериментирование в работе с акварелью (снятие краски губкой).

Практика (6 ч): Работа с красками. Выполнение заданий: «Танец дружных красок», «Ссора красок», «Сказочные коврики».

Тема 2.2. Королева Кисточка и волшебные превращения красок (10 ч)

Теория (2 ч): Знакомство с историей возникновения кисти. Различные типы кистей: жёсткие и мягкие, круглые и плоские, большие и маленькие. Правила работы и уход за кистями. Понятие различных видов мазков, полученных при разном нажиме на кисть: «штрих-дождик», «звёздочка», «кирпичик», «волна». Главные краски на службе у Королевы Кисточки (красная, синяя, жёлтая), секрет их волшебства. Способы получения составных цветов путем смешивания главных красок.

Практика (8 ч): Выполнение заданий: «Белая ромашка», «Морская волна», «Полевые цветы», «Звездопад».

Приложение 4
Образец листа календарно-тематического планирования

Название творческого объединения группа

№2	Название темы занятия	Количество часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/контроля	Примечание (корректировка)
			по плану	по факту		
Октябрь						
1	Рисование мазками	2	09.10	09.10	Выставка работ	
2						
	Итого за месяц	14				
	Итого за 1 по годие	72				
	Итого за год					

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. ДАНИЛИНА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

пгт. Раздольное

№ _____

Об утверждении Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М.Данилина», в целях совершенствования деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М.Данилина» Раздольненского района Республики Крым (прилагается).
2. Ознакомить работников с данным приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Тишина

С приказом ознакомлены:

_____ Шашарина Э.А.
_____ Астафьева Т.В.
_____ Бабешко Т.А.
_____ Бойчук Д.П.
_____ Громов И.Н.
_____ Третьяк А.А.

_____ Стахурский И.И.
_____ Сейдаметова Э.С.
_____ Крайчинская А.А.
_____ Цвык А.И.
_____ Епифанцева С.В.



Прошито, пронумерованно и скреплено
печатью _____

13 (*Ишарова*)

Листа _____

Директор _____

Подпись _____

Л. В. Пилиш

